

令和5年度 試験案内

柴田町社会福祉協議会職員採用試験

令和6年1月26日

社会福祉法人 柴田町社会福祉協議会

1. 職種・採用予定人数及び職務内容

職 種	採用予定人数	職務内容
事務局職員	1名	事務局において、 ① 地域福祉事業の企画・立案・実践にかかわる業務 ② 総務、会計その他 社協事務に関する業務 ③ その他、福祉関係団体の事務局業務等に従事

2. 受験資格

(1) 社会福祉士の資格を有し（令和6年4月1日時点で取得見込の方も可）、
令和6年3月31日時点の年齢が29歳以下の方

(2) 普通自動車免許を有する方。

(3) 以下の欠格事項のいずれにも該当しない方。

〈欠格事項〉

① 日本の国籍を有しない者。

② 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者。

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を、暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者。

3. 試験の内容

試験は、下記のとおり実施します。

試 験	方 法	日 程
論文（作文）試験	文章による表現力・内容構成等の能力について、論文（作文）による筆記試験を行います。	午前
面接試験	個別面接により、主として人物について試験を行います。	午後

4. 試験日及び場所

日 時	場 所
・ 令和6年2月18日（日） ・ 受付 午前9時30分から午前9時50分 ・ 試験開始 午前10時	柴田町社会福祉協議会 （柴田町地域福祉センター内） 柴田町大字船岡字中島68番地 電話 0224-58-1771

5. 合格者の発表

試験後1週間以内に柴田町社会福祉協議会内掲示板並びにホームページに掲載するほか、本人に通知いたします。

6. 採用年月日

採用は「令和6年4月1日」の予定です。

7. 給与及び賃金

職 種	初任給	手当等	備 考
事務局職員	当会の給与規程による （令和6年1月1日適用） 例）新卒者の場合 月額 187,300 円	当会の規定により支給 例）通勤手当、住居手当時 間外手当、扶養手当等	初任給は修学年数・実務経験 年数等により調整

8. 受験手続等

（1）提出書類

- ① 履歴書（市販の履歴書可）
- ② 応募用紙（エントリーシート）
 国会ホームページより、ダウンロードしてください。
- ③ 資格証明書（社会福祉士資格証（在学中の方は今年度、社会福祉士試験受験申込を証明できる書類を提出）、運転免許証の写し
 をご持参又は郵送下さい。

（2）受験申込先

〒989-1606

柴田町大字船岡字中島68番地（柴田町地域福祉センター内）

柴田町社会福祉協議会 宛

9. 受付期間

受付期間は、令和6年1月26日（金）から令和6年2月16日（金）まで（土曜、日曜、祝日は除く）の午前8時30分から午後5時までとし、それ以降は受付できません。

なお、郵送の場合は、2月16日（金）午後5時まで必着のものに限り受付します。

10. その他

試験の問合せについては、柴田町社会福祉協議会（担当：佐藤、伊藤）までお願いします。

社会福祉法人 柴田町社会福祉協議会

〒989-1606 宮城県柴田郡柴田町大字船岡字中島68番地

TEL 0224-58-1771 FAX 0224-58-1070

【ホームページ】<http://www.s-shakyo.jp/>

【E-mail】mirai@s-shakyo.jp